

LASS

Lokalhistoriske Arkiver og Samlinger i Sønderjylland

Aabenraa, oktober 2015

LASS kursusprogram for 2016

2020 bliver det store jubilæumsår i anledning af 100-året for Genforeningen. Mange aktører lige fra staten over regionen til de sønderjyske kommuner og de lokalhistoriske foreninger vil i den anledning anstrenge sig til det yderste for at festligholde Genforeningen. I hele dette arbejde er LASS og de lokalhistoriske arkiver en naturlig og vigtig del af den store jubilæumskæde.

Samtidig med dette foregår der i disse år en revolution af hele formidlingen og kommunikationen i kølvandet på IT-udviklingen. Hjemmesiden er i dag en elektronisk fødselsattest, som dokumenterer, at man er i live, og forhåbentlig har det godt. Men hjemmesiden spiller en stadig mindre rolle i forhold til de nye sociale medier, som bl.a. Facebook, Twitter og Instagram. LASS styrelsen har derfor lagt en plan, som skal klæde de lokalhistoriske arkiver på, så de i 2020 er i stand til at markere Genforeningsjubilæet ikke blot på vanlig vis som f.eks. bøger, udstillinger og foredrag, men også via de nye elektroniske medier.



Dette sætter også sit præg på kursusprogrammet for 2016, som indeholder et nyt kursus i "Omgang med pressen og brug af de sociale medier". Kurset afholdes to gange i løbet af 2016. Hensigten er, at dette skal følges op af andre kurser og initiativer i årene op til 2020 for at slutte med et større jubilæumstiltag.

Foruden dette kursus indeholder programmet SLA's modul 0, 1 og 2 samt et nyt revideret kursus i billedscanning. Efter en god start er ARKIBAS 5-kurserne kommet for at blive, i 2016 med 2 nye grundkurser i brug af registreringsprogrammet. Endvidere sætter LASS fokus på musikken med et halvdagsseminar om de foreninger og institutioner, der er med til at præge musiklivet i Sønderjylland.



Styrelsen håber, at de lokalhistoriske arkiver og andre interesserede vil tage godt imod kursusprogrammet 2016, der er udarbejdet i samarbejde med SLA og Museum Sønderjylland, ISL-Lokalhistorie.

Styrelsen for LASS

Indhold

	Side	
Praktiske oplysninger	3	
 Foråret		
Torsdag den 18. februar:	Modul 0. Introduktion til arbejdet på et lokalhistorisk arkiv	4
Tirsdag den 8. marts:	Grundkursus i Arkibas 5 - første del	6
Onsdag den 9. marts:	Grundkursus i Arkibas 5 - anden del	6
Onsdag og torsdag den 13. og 14. april:	Modul 2. Modtagelse og registreringsarbejde med de skrevne arkivalier	5
Tirsdag den 3. maj:	Omgang med pressen og brug af de sociale medier	7
Fredag den 27. maj:	Grundkursus i billedscanning	7
 Efteråret		
Tirsdag og onsdag den 20. og 21. september:	Modul 1. Arkivadministration	5
Tirsdag den 25. oktober:	Grundkursus i Arkibas 5 - første del	8
Onsdag den 26. oktober:	Grundkursus i Arkibas 5 - anden del	8
Tirsdag den 1. november:	Musikliv i Sønderjylland	4
Tirsdag den 15. november:	Omgang med pressen og brug af de sociale medier	9
SLA's arkivuddannelse. Oversigt og indhold		10
Tilmeldingsblanket		12

Praktiske oplysninger

Tilmelding til kurserne i programmet sker inden sidste tilmeldingsfrist pr. e-mail til: jrcl@museum-sonderjylland.dk eller på tilmeldingsblanketten, som findes bagest i kursusprogrammet eller på vores hjemmeside: www.lass1979.dk.

Blanketten sendes til Museum Sønderjylland, ISL-Lokalhistorie, Haderslevvej 45, 6200 Aabenraa.

Tilmelding efter sidste frist kan ikke finde sted, og såfremt afmelding til kurset sker mindre end tre dage før kursets afholdelse, vil arkivet/deltageren blive opkrævet det fulde kursusgebyr.

Hvor intet andet er nævnt, foregår kurserne på Rigsarkivet i Aabenraa, Haderslevvej 45, 6200 Aabenraa fra kl. 9.00 - 15.00. Kursisterne medbringer selv mad til kurset, men der kan købes øl og vand på stedet.

Eventuelle spørgsmål om kurserne kan ske ved at kontakte lokalhistorisk konsulent Kim Furdal, Haderslevvej 45, 6200 Aabenraa på tlf.: 74 62 58 60 eller pr. e-mail: kifu@museum-sonderjylland.dk.

Kursusgebyret for SLA's arkivuddannelsen modul 1 - 5 er for medlemmer af LASS på 300 kr. pr. deltager. Deltagere uden for Sønderjylland, som er medlemmer af SLA eller ODA betaler 600 kr. og evt. andre betaler 1.000 kr. Modul 0 er gratis for medlemmer af LASS, SLA og ODA. Arkibas 5 kurserne koster 750 kr. pr deltager pr. dag. Gebyret for scanningskurset er på 100 kr. Kurset i omgang med pressen og brug af de sociale medier er gratis.

Kursusgebyret betales som vanlig kontant ved kursets start.

Som noget nyt vil der også være mulighed for elektronisk betaling af kursusgebyret, som i så fald skal være registreret indbetalt inden kursets start. Bankkontonr. til brug for elektronisk indbetaling af kursusgebyret vil blive oplyst sammen med endelig bekræftelse på deltagelse i - og gennemførelse af kurset. Der udstedes ikke faktura i forbindelse med elektronisk betaling af kursusgebyret, men der udleveres ved kursets start - som ved kontant betaling af kursusgebyret - kvittering på den elektroniske indbetaling.

Halvdagsseminarer

Tirsdag den 1. november. Musikliv i Sønderjylland

Program:

- 9.30 Velkomst.
- 9.40 Rektor ved Kirkemusikskolen i Løgumkloster Hans Chr. Hein: Kor i Sønderjylland.
- 10.20 Formand for Kløften Festival Anette Kastbjerg: Kløften Festival.
- 11.00 Kaffepause.
- 11.20 Musikchef Nikolaj Andersen: Sønderjyllands Symfoniorkester.
- 12.00 Afslutning.

Alle er velkommen til seminaret.

Der er ingen deltagerbetaling.

Tilmelding: jrcl@museum-sonderjylland.dk.

Tilmeldingsfrist: Tirsdag den 18. oktober.

Pris pr. deltager: Gratis.

Bemærkninger: Ved tilmelding skal oplyses navn(e), tlf., arkivets navn og evt. e-mailadresse(r).

SLA's arkivuddannelse

Torsdag den 18. februar. Modul 0. Introduktion til arbejdet på et lokalhistorisk arkiv

Modul 0 er et ikke obligatorisk kursus for bestyrelsesmedlemmer, lokalhistorisk interesserede, politikere og ansatte i den kommunale forvaltning, der ønsker større viden om, hvad der foregår på det lokalhistoriske arkiv. Kurset indgår ikke i kravet til arkivlederen.

Indhold:

- Lokalarkivet som kulturarvsinstitution.
- Arbejdsopgaver.
- Frivillige på lokalarkivet.
- Samlingstyper.
- Registrering og digitalisering.
- Brugerbetjening.
- Formidling.

Underviser: Museumsinspektør Kim Furdal, Museum Sønderjylland, ISL-Lokalhistorie.

Tilmelding: jrcl@museum-sonderjylland.dk.

Sidste tilmeldingsfrist: Torsdag den 4. februar.

Maks. deltagerantal: 40 personer.

Pris pr. deltager: Gratis.

Bemærkninger: Ved tilmelding skal oplyses navn(e), tlf., arkivets navn og evt. e-mailadresse(r).

Onsdag og torsdag den 13. og 14. april. Modul 2. Modtagelse og registreringsarbejde med de skrevne arkivalier

Modul 2 er en del af SLA's arkivuddannelse.
Indholdet af kurset kan ses andet sted i programmet.

Undervisning 1. dag kl. 9.00 - 15.00: Modtagelse og registrering af arkivalier
v/Eva Schmidt, Odder Museum.

Undervisning 2. dag kl. 9.00 - 15.00: Særsamlinger og indsamlingsprojekter
v/Jens Åge Petersen, Historiens Hus, Odense.

Tilmelding: jrcl@museum-sonderjylland.dk.

Sidste tilmeldingsfrist: Onsdag den 30. marts.

Maks. deltagerantal: 40 personer.

Pris pr. deltager: 300 kr. / 600 kr. eller 1.000 kr. Se: "Praktiske oplysninger".

Bemærkninger: Ved tilmelding skal oplyses navn(e), tlf., arkivets navn og evt. e-mailadresse(r).

Tirsdag og onsdag den 20. og 21. september. Modul 1. Arkivadministration

Modul 1 er en del af SLA's arkivuddannelse.
Indholdet af kurset kan ses andet sted i programmet.

Undervisning 1. dag kl. 9.00 - 15.00: Arkivets ret og pligt
v/Kim Furdal, Museum Sønderjylland, ISL-Lokalhistorie.

Undervisning 2. dag kl. 9.00 - 15.00: Materiel arkivpleje
v/konservator Tina Kramer Moltke, Kramer Moltke restaurering & konservering.

Tilmelding: jrcl@museum-sonderjylland.dk.

Sidste tilmeldingsfrist: Onsdag den 7. september.

Maks. deltagerantal: 40 personer.

Pris pr. deltager: 300 kr. / 600 kr. eller 1.000 kr. Se: "Praktiske oplysninger".

Bemærkninger: Ved tilmelding skal oplyses navn(e), tlf., arkivets navn og evt. e-mailadresse(r).

Andre kurser

Tirsdag den 8. marts. Grundkursus i Arkibas 5 - første del

På kurset vil grundmodulet samt indkomstjournalen og arkivfondsregistreringen i den nye Arkibas 5 blive gennemgået. Kurset er for de, som ikke har arbejdet med Arkibas 4 eller har behov for et kursus i Arkibas 5 målrettet begyndere.

Underviser: Niels Winther Christensen, Skovlund.

Tilmelding: jrcl@museum-sonderjylland.dk.

Sidste tilmeldingsfrist: Tirsdag den 23. februar.

Tidspunkt: kl. 9.00 - 15.30.

Maks. antal deltagere: 10.

Pris pr. deltager: 750 kr.

Onsdag den 9. marts. Grundkursus i Arkibas 5 - anden del

På kurset vil grundmodulet samt indkomstjournalen og billedregistrering (enkeltbilledregistrering, billedserieregistrering og registrering af album) i den nye Arkibas 5 blive gennemgået. Kurset er for de, som ikke har arbejdet med Arkibas 4 eller har behov for et kursus i Arkibas 5 målrettet begyndere.

Underviser: Niels Winther Christensen, Skovlund.

Tilmelding: jrcl@museum-sonderjylland.dk.

Sidste tilmeldingsfrist: Tirsdag den 23. februar.

Tidspunkt: kl. 9.00 - 15.30.

Maks. antal deltagere: 10.

Pris pr. deltager: 750 kr.

Meget vigtigt! - For Grundkursus i Arkibas 5- første og anden del:

Deltageren skal selv medbringe bærbar pc og ekstern mus med eller uden hale. Deltagerne vil på kurset blive koblet op på ISL's internetforbindelse, så de kan arbejde på Arkibas 5!

- 1) Der arbejdes i eget arkiv på demo-databasen www.arkibas5demo.arkibas.dk
I skal derfor på forhånd være sikre på, at I er oprettet som brugere på databasen og I er i stand til at logge jer på inden I møder op på kurset.
- 2) Vær opmærksom på følgende: Har I ændret koden på arkibas5 drift efter konverteringen fra Arkibas4 til Arkibas5, slår denne ændring ikke igennem på demoen. Benyt i givet fald den gamle Arkibas4 kode.
- 3) I skal inden I møder op på kurset have sikret jer, at I på den medbragte pc kan koble jer på demodatabasen.
- 4) Husk at medbringe login-oplysninger til Arkibas.

Man bedes møde op kl. 9.00, så vi er sikre på, at alle pc'er kan koble sig op på www.arkibas5demo.arkibas.dk når kurset starter kl. 9.30.

Tirsdag den 3. maj. Omgang med pressen og brug af de sociale medier

Får I Jeres budskab ud til de rigtige målgrupper? Er I med på de relevante sociale medier? Kurset giver en indføring i omgangen med pressen og med de sociale medier, som i stigende grad bruges i formidlingen af begivenheder.

Pressen:

Hvilke medier findes i vort lokalområde?

Hvad er budskabet/historien i den begivenhed som skal omtales?

Hvordan udarbejdes en pressemeddelelse?

Hvordan times en pressemeddelelse i forhold til de enkelte mediers deadline?

De sociale medier:

Hvilke sociale medier findes der?

Hvilke primære målgrupper har de enkelte sociale medier?

Hvordan oprettes profiler på de sociale medier?

Hvordan skrives teksterne til de sociale medier?

Hvordan skal frekvensen på de sociale medier være?

Undervisere:

Pressen: Journalist Kaj Skaaning.

De sociale medier: Journalist Søren Clemen Ellern Gøttsche.

Tidspunkt: kl. 18.00 - 21.00.

Tilmelding: jrcl@museum-sonderjylland.dk

Tilmeldingsfrist: Tirsdag den 19. april.

Maks deltagerantal: 40 personer.

Pris pr. deltager: gratis.

Bemærkninger: Ved tilmelding skal oplyses navn(e), tlf., arkivets navn og evt. e-mailadresse(r).

Fredag den 27. maj: Grundkursus i billedscanning

Kurset er en teoretisk og praktisk indføring i billedscanning. Her vil man bl.a. stifte bekendtskab med begreber som opløsning, pixels, TIFF og Moire-effekt.

Efter den teoretiske del vil kursisterne få lejlighed til at scanne forskellige typer af fotografisk materiale.

Underviser: Kim Furdal, Museum Sønderjylland, ISL-Lokalhistorie.

Tilmelding: jrcl@museum-sonderjylland.dk.

Sidste tilmeldingsfrist: Fredag den 13. maj.

Maks. antal deltagere: 6.

Pris pr. deltager: 100 kr.

Tirsdag den 25. oktober. Grundkursus i Arkibas 5 - første del

På kurset vil grundmodulet samt indkomstjournalen og arkivfondsregistreringen i den nye Arkibas 5 blive gennemgået. Kurset er for de, som ikke har arbejdet med Arkibas eller 4 eller har behov for et kursus i Arkibas 5 målrettet begyndere.

Underviser: Niels Winther Christensen, Skovlund.

Tilmelding: jrcl@museum-sonderjylland.dk.

Sidste tilmeldingsfrist: Tirsdag den 11. oktober.

Tidspunkt: kl. 9.00 - 15.30.

Maks. antal deltagere: 10.

Pris pr. deltager: 750 kr.

Onsdag den 26. oktober. Grundkursus i Arkibas 5 – anden del

På kursus vil grundmodulet samt indkomstjournalen og billedregistrering (enkeltbilledregistrering, billedserieregistrering og registrering af album) i den nye Arkibas 5 blive gennemgået. Kurset er for de, som ikke har arbejdet med Arkibas 4 eller har behov for kursus i Arkibas 5 målrettet begyndere.

Underviser: Niels Winther Christensen, Skovlund.

Tilmelding: jrcl@museum-sonderjylland.dk.

Sidste tilmeldingsfrist: Tirsdag den 11. oktober.

Tidspunkt: kl. 9.00 - 15.30.

Maks. antal deltagere: 10.

Pris pr. deltager: 750 kr.

Meget vigtigt! - For Grundkursus i Arkibas 5- første og anden del:

Deltageren skal selv medbringe bærbar pc og ekstern mus med eller uden hale. Deltagerne vil på kurset blive koblet op på ISL's internetforbindelse, så de kan arbejde på Arkibas 5!

- 5) Der arbejdes i eget arkiv på demo-databasen www.arkibas5demo.arkibas.dk I skal derfor på forhånd være sikre på, at I er oprettet som brugere på databasen og I er i stand til at logge jer på inden I møder op på kurset.
- 6) Vær opmærksom på følgende: Har I ændret koden på arkibas5 drift efter konverteringen fra Arkibas4 til Arkibas5, slår denne ændring ikke igennem på demoen. Benyt i givet fald den gamle Arkibas4 kode.
- 7) I skal inden I møder op på kurset have sikret jer, at I på den medbragte pc kan koble jer på demodatabasen.
- 8) Husk at medbringe login-oplysninger til Arkibas.

Man bedes møde op kl. 9.00, så vi er sikre på, at alle pc'er kan koble sig op på www.arkibas5demo.arkibas.dk når kurset starter kl. 9.30.

Tirsdag den 15. november. Omgang med pressen og brug af de sociale medier

Får I Jeres budskab ud til de rigtige målgrupper? Er I med på de relevante sociale medier? Kurset giver en indføring i omgangen med pressen og med de sociale medier, som i stigende grad bruges i formidlingen af begivenheder.

Pressen:

Hvilke medier findes i vort lokalområde?

Hvad er budskabet/historien i den begivenhed som skal omtales?

Hvordan udarbejdes en pressemeddelelse?

Hvordan times en pressemeddelelse i forhold til de enkelte mediers deadline?

De sociale medier:

Hvilke sociale medier findes der?

Hvilke primære målgrupper har de enkelte sociale medier?

Hvordan oprettes profiler på de sociale medier?

Hvordan skrives teksterne til de sociale medier?

Hvordan skal frekvensen på de sociale medier være?

Undervisere:

Pressen: Journalist Kaj Skaaning.

De sociale medier: Journalist Søren Clemen Ellern Gøttsche.

Tidspunkt: Kl. 18.00 - 21.00.

Tilmelding: jrcl@museum-sonderjylland.dk

Tilmeldingsfrist: Tirsdag den 1. november.

Maks deltagerantal: 40 personer.

Pris pr. deltager: gratis.

Bemærkninger: Ved tilmelding skal oplyses navn(e), tlf., arkivets navn og evt. mailadresse(r).

SLA's Arkivuddannelse

Modul 0. Introduktion til arbejdet på et lokalhistorisk arkiv

- Lokalarkivet som kulturarvsinstitution.
- Arbejdsopgaver.
- Frivillige på lokalarkivet.
- Samlingstyper.
- Registrering og digitalisering.
- Brugerbetjening.
- Formidling.

Modul 1: Arkivadministration

Dag 1 Arkivets ret og pligt

Arkivlovgivning. Hvad er lokalarkivernes ret og pligt?

Arkivernes historie. Hvordan er lokalarkivernes placering i den danske arkivverden?

Kend din gule håndbog – lokalarkivernes arbejdsredskab.

Dag 2 Materiel arkivpleje

Hvordan opbevarer vi vores arkivalier, og hvad kan vi gøre for at forhindre, at de nedbrydes.

Magasinindretning, minimumskrav til arkivets installationer.

Opbevaring af arkivets forskellige materialetyper (arkivalier, fotos, aviser, film etc.).

Forebyggende foranstaltninger mod langsomt nedbrydende skader.

Restaureringsopgaver.

Forebyggende foranstaltninger mod akutte skader (brand, vand).

Modul 2: Modtagelse og registreringsarbejde med de skrevne arkivalier

Dag 1 Modtagelse og registrering af arkivalier

Modtagelse af arkivalier og klausuleringsregler - principper for modtagelse, indkomstjournalisering.

Gennemgang af forskellige typer af arkivalier (hvad indeholder et virksomhedsarkiv typisk, et foreningsarkiv, personarkiv mm.?).

Bevaring og kassation.

Arkivfondsregistrering.

Dag 2 Særsamlinger og indsamlingsprojekter

Hvad finder man på arkivet af særsamlinger, hvor bliver de typisk afleveret fra, hvad kan de bruges til, hvem kan bruge dem?

Gennemgang og registrering af særsamlinger (udklip, mappearkiver, bøger, tidsskrifter, småtryk).

Avisudklipssamlinger. Registrering og opbevaring. Hvad kan de bruges til?

Indsamlingsprojekter: hvilke muligheder ligger der, når arkiverne ønsker at indsamle dokumentation af helt bestemte emner i deres lokalområde?

Modul 3: Billeder I og II

Dag 1 Billeder I

- Indsamling.
- Modtagelse.
- Klausulering.
- Kassation.
- Registrering.

Dag 2 Billeder II

- Fotografiets historie.
- Billedtyper.
- Opbevaring.
- Digitale billeder.
- Anvendelse og ophavsret.

Modul 4: Synliggørelse og formidling

Dag 1 Arkivet og omverdenen

- Arkivet og dets brugere. Arkivet som en serviceinstitution.
- Hvem er arkivets kunder, og hvordan modtager vi dem?
- Arkivindretning, åbningstider, brugerundersøgelser m.v.
- Synliggørelse af arkivet. Hvorfor er det nødvendigt, og hvilke muligheder findes? (Pr., reklamer, arrangementer, web m.v.).
- Samarbejdspartnere og lokale muligheder. Hvem arbejder vi sammen med i det daglige, og hvilke andre muligheder kan der være lokalt/regionalt? (Aviser, foreninger, museer, biblioteker m.v.).

Dag 2 Formidlingen af arkivets viden

- Hvordan laver man et godt foredrag?
- Hvordan laver man en god udstilling?
- Hvordan skriver man en god artikel, et godt årsskrift etc.?

Modul 5: Arkivledelse

Dag 1 Ledelse og samarbejde

- Kommunikation.
- Lederrollen.
- Samarbejde.
- Målsætninger og evalueringer.
- Konflikthåndtering.

Dag 2 Arkivlederens opgaver

- Vedtægter og instruks.
- Ansvar og arbejdstilrettelæggelse.
- Arkivsamvirker.
- Drift og økonomi (herunder prispolitik).
- Projekter.
- Støttemuligheder og sponsorater.

Tilmeldingsblanket til arkivuddannelsen og andre kurser

Sendes til Museum Sønderjylland, ISL-Lokalhistorie, Haderslevvej 45, 6200 Aabenraa.

Siden kan printes særskilt ved at sætte flueben i "aktuel side" når man bestiller udskriften.

Til kurset _____ Dato: _____

tilmelder arkiv/forening: _____

Navn

Tlf.

Adresse

E-mail

Postnr. og by

Navn

Tlf.

Adresse

E-mail

Postnr. og by

Navn

Tlf.

Adresse

E-mail

Postnr. og by

Navn

Tlf.

Adresse

E-mail

Postnr. og by