

# LASS

# Lokalhistoriske Arkiver og Samlinger i Sønderjylland

Aabenraa, december 2016

## NY UDGAVE

### LASS kursusprogram for 2017

Digital kommunikation er i dag lige så nødvendigt for de lokalhistoriske arkiver, som syrefrit papir, Rigsarkivets standardæsker og japanpapir. Det har man allerede lært i postvæsenet, som kun bringer posten ud hver 5. dag. Mail er ikke længere et tilvalg for borgerne, men forudsætningen for overhovedet at kunne komme i kontakt med de offentlige myndigheder og mange andre.

Skal arkiverne have fat i brugerne, skal det ske, hvor de befinder sig, og i dag befinder hovedparten af brugerne sig på de sociale medier som Facebook, Twitter og Instagram. På godt og ondt er de sociale medier ilt for arkivernes formidling.

Det kræver kendskab til de nye medier og formidlingsmæssige værktøjer. LASS har derfor valgt at forsætte kurset "Omgang med pressen og brug af de sociale medier" i 2017. Og det bliver i de kommende år næppe det sidste kursustilbud, som skal klæde arkiverne bedre på til den nye digitale virkelighed. Genforeningsjubilæet i 2020 bliver i den henseende en syretest på, om denne omstilling er lykkedes for arkiverne.



Museum Sønderjylland skal fra og med 2017 spare et millionbeløb. Det rammer også ISL-Lokalhistorie, der får færre personlemæssige ressourcer. Det er derfor nødvendigt med nogle opstramninger, bl.a. ved en mindre reduktion i antallet af kurser, idet halvdagsseminarerne fra og med 2017 fuldstændigt bortfalder.

Besparelserne betyder bl.a., at tilmeldingerne fremover skal ske til kassereren for LASS, Ellen Jensen, Skodborg. Tilmeldingen kan ske via LASS' hjemmeside [www.lass1979.dk](http://www.lass1979.dk) eller mail: [tilmeld@lass1979.dk](mailto:tilmeld@lass1979.dk)

Samtidig skal betalingen for kurserne ske elektronisk forud til LASS's bankkonto.

Ændringerne har været nødvendige, men vi håber på forståelse fra arkiverne.

Styrelsen for LASS

## Indhold

	Side	
Praktiske oplysninger	3	
<b>Foråret</b>		
Torsdag den 16. februar:	Modul 0. Introduktion til arbejdet på et lokalhistorisk arkiv	4
Tirsdag den 7. marts:	Grundkursus i Arkibas 5 - første del	6
Onsdag den 8. marts:	Grundkursus i Arkibas 5 – anden del	6
Onsdag den 3. maj:	Omgang med pressen og brug af de sociale medier	7
Mandag den 15 maj og torsdag den 18. maj:	Modul 3. Modtagelse, håndtering og registrering af billeder	4
Fredag den 19. maj:	Grundkursus i billedscanning	8
<b>Efteråret</b>		
Fredag den 29. september:	Grundkursus i billedscanning	8
Tirsdag den 3. oktober:	Grundkursus i Arkibas 5 - første del	8
Onsdag den 4. oktober:	Grundkursus i Arkibas 5 - anden del	9
Tirsdag og onsdag den 24. og 25. oktober:	Modul 4. Synliggørelse og formidling	5
Onsdag den 15. november:	Omgang med pressen og brug af de sociale medier	10
SLA's arkivuddannelse. Oversigt og indhold	11	

## Praktiske oplysninger

Tilmelding til kurserne i programmet sker inden sidste tilmeldingsfrist på LASS's hjemmeside [www.lass1979.dk](http://www.lass1979.dk) eller pr. mail til: [tilmeld@lass1979.dk](mailto:tilmeld@lass1979.dk) Bemærk, at den hidtidige mailadresse [jrc1@museum-sonderjylland.dk](mailto:jrc1@museum-sonderjylland.dk) vil være lukket fra og med 2. januar 2017!

Tilmelding efter sidste frist kan ikke finde sted, og såfremt afmelding til kurset sker mindre end tre dage før kursets afholdelse, vil arkivet/deltageren blive opkrævet det fulde kursusgebyr.

Hvor intet andet er nævnt, foregår kurserne på Rigsarkivet i Aabenraa, Haderslevvej 45, 6200 Aabenraa, fra kl. 9.00 - 15.00. Kursisterne medbringer selv mad til kurset, men der kan købes øl og vand på stedet.

Eventuelle spørgsmål om kurserne kan ske ved at kontakte Kirsten Clausen, Haderslevvej 45, 6200 Aabenraa, på tlf.: 74 62 58 60 eller pr. mail: [kicl@museum-sonderjylland.dk](mailto:kicl@museum-sonderjylland.dk).

Kursusgebyret for SLA's arkivuddannelse modul 1 - 5 er for medlemmer af LASS på 300 kr. pr. deltager. Deltagere uden for Sønderjylland, som er medlemmer af SLA eller ODA betaler 600 kr. Andre betaler 1.000 kr. Modul 0 er gratis for medlemmer af LASS, SLA og ODA. Arkibas 5 kurserne koster 750 kr. pr deltager pr. dag. Gebyret for scanningskurset er på 100 kr. Kurset "Omgang med pressen og brug af de sociale medier" er gratis for medlemmer af LASS.

Kursusgebyret skal indbetales med angivelse af indbetaler **forud** for kurset på LASS's konto i SYDBANK: Reg. nr. 8060 – Konto nr. 0000137402

Der udstedes ikke faktura i forbindelse med den elektroniske betaling af kursusgebyret, men der udleveres ved kursets start kvittering for betalingen.

## SLA's arkivuddannelse

### Torsdag den 16. februar. Modul 0. Introduktion til arbejdet på et lokalhistorisk arkiv

Modul 0 er et ikke obligatorisk kursus for bestyrelsesmedlemmer, lokalhistorisk interesserede, politikere og ansatte i den kommunale forvaltning, der ønsker større viden om, hvad der foregår på det lokalhistoriske arkiv. Kurset indgår ikke i kravet til arkivlederen.

*Indhold:*

Lokalarkivet som kulturarvsinstitution.

Arbejdsopgaver.

Frivillige på lokalarkivet.

Samlingstyper.

Registrering og digitalisering.

Brugerbetjening.

Formidling.

*Underviser:* Arkivar Else Gade Gyldenkærne.

*Tilmelding:* På LASS' hjemmeside eller [tilmeld@lass1979.dk](mailto:tilmeld@lass1979.dk)

*Sidste tilmeldingsfrist:* Torsdag den 2. februar.

*Maks. deltagerantal:* 40 personer.

*Pris pr. deltager:* Gratis.

*Bemærkninger:* Ved tilmelding skal oplyses navn(e), tlf., arkivets navn og evt. mailadresse(r).

### Mandag 15. maj og torsdag 18. maj. Modul 3. Modtagelse, håndtering og registrering af billeder

*Mandag 15. maj. Billeder I:*

Indsamling

Modtagelse

Klausulering

Kassation

Registrering

*Torsdag den 18. maj. Billeder II:*

Fotografiets historie

Billedtyper

Opbevaring

Digitale billeder

Anvendelse og ophavsret

*Underviser Billeder I:* Arkivar Else Gade Gyldenkærne.

*Underviser Billeder II:* Gunner Byskov, Medieskolerne, Viborg.

*Tilmelding:* På LASS' hjemmeside eller [tilmeld@lass1979.dk](mailto:tilmeld@lass1979.dk)

*Sidste tilmeldingsfrist:* 1. maj.

*Maks. deltagerantal:* 40 personer.

*Bemærkninger:* Ved tilmelding skal oplyses navn(e), tlf., arkivets navn og evt. mailadresse(r).

#### **Tirsdag 24. oktober og onsdag 25. oktober. Modul 4. Synliggørelse og formidling**

Modul 4 er en del af SLA's arkivuddannelse.

*Undervisning 1. dag kl. 9.00-14.45: Arkivet og omverdenen*

9.00 - 9.15 Velkomst.

9.15 - 10.45 Henning Sørensen: "Arkivet og dets brugere".

10.45 - 12.15 René Rasmussen: "Synliggørelse af arkivet".

12.15 - 12.45 Frokost.

12.45 - 14.45 Henning Sørensen: "Samarbejdspartnere og lokale muligheder".

*Undervisning 2. dag kl. 9.00-15.45: Formidlingen af arkivets viden*

9.00 - 12.00 René Rasmussen: "Den gode udstilling".

12.00 - 12.30 Frokost

12.30 - 14.00 René Rasmussen: "Hvordan leverer jeg et godt foredrag?"

14.00 - 14.15 Kaffepause.

14.15 - 15.45 Mikkel Leth Jespersen: "Hvordan skriver jeg en god artikel?"

*Undervisere:* Arkivar Henning Sørensen, Dragør, samt museumsinspektørerne René Rasmussen og Mikkel Leth Jespersen, begge Museum Sønderjylland.

*Tilmelding:* På LASS' hjemmeside eller [tilmeld@lass1979.dk](mailto:tilmeld@lass1979.dk)

*Sidste tilmeldingsfrist:* Tirsdag den 10. oktober.

*Max deltagerantal:* 40 personer.

*Bemærkninger:* Ved tilmelding skal oplyses navn(e), tlf., arkivets navn og evt. mailadresse(r).

## Andre kurser

### Tirsdag den 7. marts. Grundkursus i Arkibas 5 - første del

På kurset vil grundmodulet samt indkomstjournalen og arkivfondsregistreringen i den nye Arkibas 5 blive gennemgået. Kurset er for de, som ikke har arbejdet med Arkibas 4 eller har behov for et kursus i Arkibas 5 målrettet begyndere.

*Underviser:* Niels Winther Christensen, Skovlund.

*Tilmelding:* På LASS' hjemmeside eller [tilmeld@lass1979.dk](mailto:tilmeld@lass1979.dk)

*Sidste tilmeldingsfrist:* Tirsdag den 23. februar.

*Tidspunkt:* kl. 8.00 - 14.30.

*Maks. antal deltagere:* 10.

*Pris pr. deltager:* 750 kr.

### **Meget vigtigt! - For Grundkursus i Arkibas 5- første og anden del:**

Deltageren skal selv medbringe bærbar pc og ekstern mus med eller uden hale. Deltagerne vil på kurset blive koblet op på ISL's internetforbindelse, så de kan arbejde på Arkibas 5!

- 1) Der arbejdes i eget arkiv på demo-databasen [www.arkibas5demo.arkibas.dk](http://www.arkibas5demo.arkibas.dk)  
I skal derfor på forhånd være sikre på, at I er oprettet som brugere på databasen og I er i stand til at logge jer på inden I møder op på kurset.
- 2) Vær opmærksom på følgende: Har I ændret koden på arkibas5 drift efter konverteringen fra Arkibas4 til Arkibas5, slår denne ændring ikke igennem på demoen. Benyt i givet fald den gamle Arkibas4 kode.
- 3) I skal inden I møder op på kurset have sikret jer, at I på den medbragte pc kan koble jer på demodatabasen.
- 4) Husk at medbringe login-oplysninger til Arkibas.

Man bedes møde op kl. 8.00, så vi er sikre på, at alle pc'er kan koble sig op på [www.arkibas5demo.arkibas.dk](http://www.arkibas5demo.arkibas.dk) når kurset starter kl. 8.30.

### Onsdag den 8. marts. Grundkursus i Arkibas 5 - anden del

På kurset vil grundmodulet samt indkomstjournalen og billedregistrering (enkeltbilledregistrering, billedserieregistrering og registrering af album) i den nye Arkibas 5 blive gennemgået. Kurset er for de, som ikke har arbejdet med Arkibas 4 eller har behov for et kursus i Arkibas 5 målrettet begyndere.

*Underviser:* Niels Winther Christensen, Skovlund.

*Tilmelding:* På LASS' hjemmeside eller [tilmeld@lass1979.dk](mailto:tilmeld@lass1979.dk)

*Sidste tilmeldingsfrist:* Tirsdag den 23. februar.

*Tidspunkt:* kl. 9.00 - 15.30.

*Maks. antal deltagere:* 10.

*Pris pr. deltager:* 750 kr.

**Meget vigtigt! - For Grundkursus i Arkibas 5- første og anden del:**

Deltageren skal selv medbringe bærbar pc og ekstern mus med eller uden hale. Deltagerne vil på kurset blive koblet op på ISL's internetforbindelse, så de kan arbejde på Arkibas 5!

- 1) Der arbejdes i eget arkiv på demo-databasen [www.arkibas5demo.arkibas.dk](http://www.arkibas5demo.arkibas.dk). I skal derfor på forhånd være sikre på, at I er oprettet som brugere på databasen og I er i stand til at logge jer på inden I møder op på kurset.
- 2) Vær opmærksom på følgende: Har I ændret koden på arkibas5 drift efter konverteringen fra Arkibas4 til Arkibas5, slår denne ændring ikke igennem på demoen. Benyt i givet fald den gamle Arkibas4 kode.
- 3) I skal inden I møder op på kurset have sikret jer, at I på den medbragte pc kan koble jer på demodatabasen.
- 4) Husk at medbringe login-oplysninger til Arkibas.

Man bedes møde op kl. 9.00, så vi er sikre på, at alle pc'er kan koble sig op på [www.arkibas5demo.arkibas.dk](http://www.arkibas5demo.arkibas.dk) når kurset starter kl. 9.30.

**Onsdag den 3. maj. Omgang med pressen og brug af de sociale medier**

Får I Jeres budskab ud til de rigtige målgrupper? Er I med på de relevante sociale medier? Kurset giver en indføring i omgangen med pressen og med de sociale medier, som i stigende grad bruges i formidlingen af begivenheder.

*Pressen:*

Hvilke medier findes i vort lokalområde?

Hvad er budskabet/historien i den begivenhed som skal omtales?

Hvordan udarbejdes en pressemeddelelse?

Hvordan times en pressemeddelelse i forhold til de enkelte mediers deadline?

*De sociale medier:*

Hvilke sociale medier findes der?

Hvilke primære målgrupper har de enkelte sociale medier?

Hvordan oprettes profiler på de sociale medier?

Hvordan skrives teksterne til de sociale medier?

Hvordan skal frekvensen på de sociale medier være?

*Undervisere:* Journalist Søren Clemen Ellern Gøttsche.

*Tidspunkt:* kl. 18.00 - 21.00.

*Sted:* Søsterhuset, Nørregade 14, Christiansfeld

*Mad:* Styrelsen vil sørge for en mindre anretning til de tilmeldte

*Tilmelding:* På LASS' hjemmeside eller tilmeld@lass1979.dk

*Tilmeldingsfrist:* Tirsdag den 19. april.

*Maks deltagerantal:* 40 personer.

*Pris pr. deltager:* gratis.

*Bemærkninger:* Ved tilmelding skal oplyses navn(e), tlf., arkivets navn og evt. mailadresse(r).

**Fredag den 19. maj: Grundkursus i billedscanning**

Kurset er en teoretisk og praktisk indføring i billedscanning. Her vil man bl.a. stifte bekendtskab med begreber som opløsning, pixels, TIFF og Moire-effekt.

Efter den teoretiske del vil kursisterne få lejlighed til at scanne forskellige typer af fotografisk materiale.

*Underviser:* Dorthe Søborg Skriver, SLA.

*Tilmelding:* På LASS' hjemmeside eller [tilmeld@lass1979.dk](mailto:tilmeld@lass1979.dk)

*Sidste tilmeldingsfrist:* Fredag den 5. maj.

*Maks. antal deltagere:* 6.

*Pris pr. deltager:* 100 kr.

**Fredag den 29. september: Grundkursus i billedscanning**

Kurset er en teoretisk og praktisk indføring i billedscanning. Her vil man bl.a. stifte bekendtskab med begreber som opløsning, pixels, TIFF og Moire-effekt.

Efter den teoretiske del vil kursisterne få lejlighed til at scanne forskellige typer af fotografisk materiale.

*Underviser:* Dorthe Søborg Skriver, SLA.

*Tilmelding:* På LASS' hjemmeside eller [tilmeld@lass1979.dk](mailto:tilmeld@lass1979.dk)

*Sidste tilmeldingsfrist:* Fredag den 15. september.

*Maks. antal deltagere:* 6.

*Pris pr. deltager:* 100 kr.

**Tirsdag den 3. oktober. Grundkursus i Arkibas 5 - første del**

På kurset vil grundmodulet samt indkomstjournalen og arkivfondsregistreringen i den nye Arkibas 5 blive gennemgået. Kurset er for de, som ikke har arbejdet med Arkibas eller 4 eller har behov for et kursus i Arkibas 5 målrettet begyndere.

*Underviser:* Niels Winther Christensen, Skovlund.

*Tilmelding:* På LASS' hjemmeside eller [tilmeld@lass1979.dk](mailto:tilmeld@lass1979.dk)

*Sidste tilmeldingsfrist:* Tirsdag den 19. september.

*Tidspunkt:* kl. 9.00 - 15.30.

*Maks. antal deltagere:* 10.

*Pris pr. deltager:* 750 kr.

***Meget vigtigt! - For Grundkursus i Arkibas 5- første og anden del:***



Deltageren skal selv medbringe bærbar pc og ekstern mus med eller uden hale. Deltagerne vil på kurset blive koblet op på ISL's internetforbindelse, så de kan arbejde på Arkibas 5!

- 1) Der arbejdes i eget arkiv på demo-databasen [www.arkibas5demo.arkibas.dk](http://www.arkibas5demo.arkibas.dk). I skal derfor på forhånd være sikre på, at I er oprettet som brugere på databasen og I er i stand til at logge jer på inden I møder op på kurset.
- 2) Vær opmærksom på følgende: Har I ændret koden på arkibas5 drift efter konverteringen fra Arkibas4 til Arkibas5, slår denne ændring ikke igennem på demoen. Benyt i givet fald den gamle Arkibas4 kode.
- 3) I skal inden I møder op på kurset have sikret jer, at I på den medbragte pc kan koble jer på demodatabasen.
- 4) Husk at medbringe login-oplysninger til Arkibas.

Man bedes møde op kl. 9.00, så vi er sikre på, at alle pc'er kan koble sig op på [www.arkibas5demo.arkibas.dk](http://www.arkibas5demo.arkibas.dk) når kurset starter kl. 9.30.

### **Onsdag den 4. oktober. Grundkursus i Arkibas 5 – anden del**

På kursus vil grundmodulet samt indkomstjournalen og billedregistrering (enkeltbilledregistrering, billedserieregistrering og registrering af album) i den nye Arkibas 5 blive gennemgået. Kurset er for de, som ikke har arbejdet med Arkibas 4 eller har behov for kursus i Arkibas 5 målrettet begyndere.

*Underviser:* Niels Winther Christensen, Skovlund.

*Tilmelding:* På LASS' hjemmeside eller [tilmeld@lass1979.dk](mailto:tilmeld@lass1979.dk)

*Sidste tilmeldingsfrist:* Tirsdag den 19. september.

*Tidspunkt:* kl. 9.00 - 15.30.

*Maks. antal deltagere:* 10.

*Pris pr. deltager:* 750 kr.

### **Meget vigtigt! - For Grundkursus i Arkibas 5- første og anden del:**

Deltageren skal selv medbringe bærbar pc og ekstern mus med eller uden hale. Deltagerne vil på kurset blive koblet op på ISL's internetforbindelse, så de kan arbejde på Arkibas 5!

- 1) Der arbejdes i eget arkiv på demo-databasen [www.arkibas5demo.arkibas.dk](http://www.arkibas5demo.arkibas.dk). I skal derfor på forhånd være sikre på, at I er oprettet som brugere på databasen og I er i stand til at logge jer på inden I møder op på kurset.
- 2) Vær opmærksom på følgende: Har I ændret koden på arkibas5 drift efter konverteringen fra Arkibas4 til Arkibas5, slår denne ændring ikke igennem på demoen. Benyt i givet fald den gamle Arkibas4 kode.
- 3) I skal inden I møder op på kurset have sikret jer, at I på den medbragte pc kan koble jer på demodatabasen.
- 4) Husk at medbringe login-oplysninger til Arkibas.

Man bedes møde op kl. 9.00, så vi er sikre på, at alle pc'er kan koble sig op på [www.arkibas5demo.arkibas.dk](http://www.arkibas5demo.arkibas.dk) når kurset starter kl. 9.30.

**Onsdag den 15. november. Omgang med pressen og brug af de sociale medier**

Får I Jeres budskab ud til de rigtige målgrupper? Er I med på de relevante sociale medier? Kurset giver en indføring i omgangen med pressen og med de sociale medier, som i stigende grad bruges i formidlingen af begivenheder.

*Pressen:*

Hvilke medier findes i vort lokalområde?

Hvad er budskabet/historien i den begivenhed som skal omtales?

Hvordan udarbejdes en pressemeddelelse?

Hvordan times en pressemeddelelse i forhold til de enkelte mediers deadline?

*De sociale medier:*

Hvilke sociale medier findes der?

Hvilke primære målgrupper har de enkelte sociale medier?

Hvordan oprettes profiler på de sociale medier?

Hvordan skrives teksterne til de sociale medier?

Hvordan skal frekvensen på de sociale medier være?

*Undervisere:* Journalist Søren Clemen Ellern Gøttsche.

*Sted:* Kliplevhallen, Skolegade 13, Kliplev

*Tidspunkt:* Kl. 18.00 - 21.00.

*Mad:* Styrelsen vil sørge for en mindre anretning til de tilmeldte

*Tilmelding:* På LASS' hjemmeside eller [tilmeld@lass1979.dk](mailto:tilmeld@lass1979.dk)

*Tilmeldingsfrist:* Tirsdag den 31. oktober.

*Maks deltagerantal:* 40 personer.

*Pris pr. deltager:* gratis.

*Bemærkninger:* Ved tilmelding skal oplyses navn(e), tlf., arkivets navn og evt. mailadresse(r).

## SLA's Arkivuddannelse

### Modul 0. Introduktion til arbejdet på et lokalhistorisk arkiv

- Lokalarkivet som kulturarvsinstitution.
- Arbejdsopgaver.
- Frivillige på lokalarkivet.
- Samlingstyper.
- Registrering og digitalisering.
- Brugerbetjening.
- Formidling.

### Modul 1: Arkivadministration

#### Dag 1 Arkivets ret og pligt

Arkivlovgivning. Hvad er lokalarkivernes ret og pligt?

Arkivernes historie. Hvordan er lokalarkivernes placering i den danske arkivverden?

Kend din gule håndbog – lokalarkivernes arbejdsredskab.

#### Dag 2 Materiel arkivpleje

Hvordan opbevarer vi vores arkivalier, og hvad kan vi gøre for at forhindre, at de nedbrydes.

Magasinindretning, minimumskrav til arkivets installationer.

Opbevaring af arkivets forskellige materialetyper (arkivalier, fotos, aviser, film etc.).

Forebyggende foranstaltninger mod langsomt nedbrydende skader.

Restaureringsopgaver.

Forebyggende foranstaltninger mod akutte skader (brand, vand).

### Modul 2: Modtagelse og registreringsarbejde med de skrevne arkivalier

#### Dag 1 Modtagelse og registrering af arkivalier

Modtagelse af arkivalier og klausuleringsregler - principper for modtagelse, indkomstjournalisering.

Gennemgang af forskellige typer af arkivalier (hvad indeholder et virksomhedsarkiv typisk, et foreningsarkiv, personarkiv mm.?).

Bevaring og kassation.

Arkivfondsregistrering.

#### Dag 2 Særsamlinger og indsamlingsprojekter

Hvad finder man på arkivet af særsamlinger, hvor bliver de typisk afleveret fra, hvad kan de bruges til, hvem kan bruge dem?

Gennemgang og registrering af særsamlinger (udklip, mappearkiver, bøger, tidsskrifter, småtryk).

Avisudklipssamlinger. Registrering og opbevaring. Hvad kan de bruges til?

Indsamlingsprojekter: hvilke muligheder ligger der, når arkiverne ønsker at indsamle dokumentation af helt bestemte emner i deres lokalområde?

## Modul 3: Billeder I og II

### Dag 1 Billeder I

- Indsamling.
- Modtagelse.
- Klausulering.
- Kassation.
- Registrering.

### Dag 2 Billeder II

- Fotografiets historie.
- Billedtyper.
- Opbevaring.
- Digitale billeder.
- Anvendelse og ophavsret.

## Modul 4: Synliggørelse og formidling

### Dag 1 Arkivet og omverdenen

- Arkivet og dets brugere. Arkivet som en serviceinstitution.
- Hvem er arkivets kunder, og hvordan modtager vi dem?
- Arkivindretning, åbningstider, brugerundersøgelser m.v.
- Synliggørelse af arkivet. Hvorfor er det nødvendigt, og hvilke muligheder findes? (Pr., reklamer, arrangementer, web m.v.).
- Samarbejdspartnere og lokale muligheder. Hvem arbejder vi sammen med i det daglige, og hvilke andre muligheder kan der være lokalt/regionalt? (Aviser, foreninger, museer, biblioteker m.v.).

### Dag 2 Formidlingen af arkivets viden

- Hvordan laver man et godt foredrag?
- Hvordan laver man en god udstilling?
- Hvordan skriver man en god artikel, et godt årsskrift etc.?

## Modul 5: Arkivledelse

### Dag 1 Ledelse og samarbejde

- Kommunikation.
- Lederrollen.
- Samarbejde.
- Målsætninger og evalueringer.
- Konflikthåndtering.

### Dag 2 Arkivlederens opgaver

- Vedtægter og instruks.
- Ansvar og arbejdstilrettelæggelse.
- Arkivsamvirker.
- Drift og økonomi (herunder prispolitik).
- Projekter.
- Støttemuligheder og sponsorater.